
Положение об обработке персональных данных в ООО «Курортный комплекс «Надежда»

[ссылка на оригинал документа](#)

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке персональных данных в ООО «Курортный комплекс «Надежда» (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Положением об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. № 687, Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 01 ноября 2012 г. № 1119, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обработки персональных данных.

1.2. Положение устанавливает порядок обработки персональных данных работников ООО «Курортный комплекс «Надежда» (далее - Общество) и других субъектов персональных данных, определенных п. 2 настоящего Положения в связи с осуществлением Обществом своей деятельности.

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **персональные данные** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
 - **специальные категории персональных данных** - сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, судимости;
 - **информация** - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;
-

юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- **обработка персональных данных** - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
 - **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
 - **предоставление персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
 - **распространение персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;
 - **разглашение персональных данных** - действия (бездействие), в результате которых персональные данные в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становятся известными третьим лицам без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случая, предусмотренного пунктом 7.4 настоящего Положения;
 - **раскрытие персональных данных** - действия, обуславливающие возможность ознакомления с персональными данными, обрабатываемыми в Обществе;
 - **доступ к персональным данным** - возможность получения персональных данных и их использование;
 - **общедоступные персональные данные** - персональные
-

данные, в частности фамилия, имя, отчество, место работы, занимаемая должность, рабочий телефон, адрес электронной почты, которые с письменного согласия субъекта персональных данных включены в общедоступные источники персональных данных (справочники);

- **обезличивание персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- **обезличенные данные** - это данные, хранимые на любом материальном носителе, в том числе в информационных системах в электронном виде, принадлежность которых конкретному субъекту персональных данных невозможно определить без дополнительной информации;
- **информационная система персональных данных** – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- **блокирование персональных данных** - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных);
- **уничтожение персональных данных** - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- **обращение субъекта персональных данных** - направленные в Общество в письменной форме или в форме электронного документа предложение, заявление или жалоба, а также устное обращение субъекта персональных данных в Общество;
- **контролируемая зона** - это пространство (территория, здание, часть здания), в котором исключено неконтролируемое пребывание работников и посетителей Общества, а также транспортных, технических и иных материальных средств).

1.4. Общество является оператором, осуществляющим обработку персональных данных в целях обеспечения соблюдения

законодательных и иных нормативных правовых актов, содействия работникам Общества в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников Общества, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества Общества, пропуска субъектов персональных данных на объекты Общества, а также в других целях, предусмотренных Уставом, иными локальными нормативными актами Общества и согласием субъекта персональных данных.

1.5. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

2. Перечень субъектов, персональные данные которых обрабатываются в Обществе

В Обществе обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

- работники Общества;
- кандидаты на замещение вакантной должности в Обществе;
- Гости Общества;
- посетители, пропускаемые на объекты Общества;
- контрагенты Общества (физические лица);
- другие субъекты персональных данных.

3. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Обществе

3.1. В Обществе осуществляется обработка следующих персональных данных:

- Ф.И.О. работника;
 - пол, возраст;
 - дата рождения, место рождения;
 - паспортные данные;
 - трудовая деятельность;
 - гражданство, место проживания (регистрации), адрес постоянной прописки;
 - страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
 - документы воинского учета;
-

-
-
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
 - свидетельство о присвоении ИНН (при его наличии у работника);
 - санитарная книжка;
 - образование, профессия, стаж работы;
 - состояние в браке;
 - сведения о воинском учете;
 - данные о приеме на работу;
 - сведения о переводах на другую работу;
 - сведения об аттестации;
 - сведения о повышении квалификации;
 - сведения о профессиональной переподготовке;
 - сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
 - сведения об отпусках;
 - сведения о социальных гарантиях;
 - сведения о месте жительства и контактных телефонах;
 - банковские реквизиты;
 - электронная почта организации контрагента;
 - номер телефона (домашний, мобильный);
 - номер визы и миграционной карты для иностранных граждан;
 - ФИО пациента;
 - сведения о сопровождающих (родственниках);
 - данные о законных представителях пациента, кому может быть передана информация о диагнозе, степени тяжести и характере заболеваний;
 - сведения о ранее перенесенных заболеваниях и операциях;
 - сведения о наследственности (в части заболеваний);
 - сведения об употреблении алкогольных, наркотических, токсических средств;
 - сведения об аллергических проявлениях и индивидуальных непереносимостях медицинских препаратов;
 - сведения медицинских анализов и результатов различных медицинских обследований, назначенных пациенту;
 - сведения о диагнозе, степени тяжести и характере заболевания;
 - сведения о назначенных диагностических и лечебных процедурах;
 - сведения о результатах действия на пациента назначенных
-

процедур;

- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- телефон (сотовый, рабочий);
- ФИО контактного лица контрагента;
- юридический адрес организации контрагента;
- КПП организации контрагента;
- ИНН организации контрагента;
- ОГРН организации контрагента.

3.2. Допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся состояния здоровья, в Обществе, на базе Медицинского центра (далее - МЦ) и в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации. В частности, если:

- работник Общества или другой субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных (Приложение №2 - №4);
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных;
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о государственной социальной помощи, трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации о пенсиях по государственному пенсионному обеспечению, о трудовых пенсиях;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно.

4. Функции Общества при осуществлении обработки персональных данных

4.1. При осуществлении обработки персональных данных Общество:

- 4.1.1. Принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении
-

персональных данных.

4.1.2. Назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе.

4.1.3. Издаёт локальные нормативные акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в Обществе.

4.1.4. Формирует Перечень должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных (далее – Перечень).

4.1.5. Разъясняет работникам Общества и другим субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные (Приложение №1).

4.1.6. Сообщает в установленном порядке субъектам персональных данных или их представителям информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующим субъектам, а также предоставляет возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении и (или) поступлении запросов указанных субъектов персональных данных или их представителей, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.1.7. Предоставляет работникам Общества и другим субъектам персональных данных, если персональные данные получены не от самого субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных, до начала обработки таких персональных данных следующую информацию:

- наименование и адрес Общества;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные законодательством Российской Федерации в области персональных данных права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

4.1.8. Не сообщает, не раскрывает третьим лицам и не распространяет персональные данные без согласия работников Общества и других субъектов персональных данных, за

исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника Общества, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами.

4.1.9. Разъясняет субъектам персональных данных порядок автоматизированной не автоматизированной и смешанной обработки их персональных данных и возможные юридические последствия таких решений, предоставляет возможность заявить возражения против такого решения, а также разъясняет порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.1.10. Блокирует персональные данные на период внутренней проверки в случае выявления:

- неправомерной обработки персональных данных;
- неточных персональных данных;
- отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в законодательстве Российской Федерации в области персональных данных или в локальных нормативных актах Общества.

4.1.11. В случае подтверждения факта неточности персональных данных уточняет персональные данные или обеспечивает их уточнение.

4.1.12. Прекращает обработку и уничтожает персональные данные:

- в случае невозможности обеспечить правомерную обработку персональных данных;
- при достижении цели обработки персональных данных;
- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных;
- по истечении установленного срока обработки персональных данных.

4.1.13. Совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

4.2. Общество, осуществляя обработку персональных данных, вправе:

4.2.1. Ограничить доступ субъекта персональных данных к его

персональным данным в соответствии с федеральными законами, в том числе в случае, если доступ нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.2. Не предоставлять субъекту персональных данных сведения, предусмотренные пунктом 4.1.7 настоящего Положения, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных;
- персональные данные получены на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными соответствующим субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- предоставление субъекту персональных данных указанных сведений нарушает права и законные интересы третьих лиц.

4.2.3. Совершать иные действия с персональными данными, не противоречащие законодательству Российской Федерации в области персональных данных.

4.3. Работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, и осуществляющие обработку персональных данных, обязаны:

4.3.1. Знать требования законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требования к защите персональных данных, Политики обработки персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, а также его Регламента и осуществлять обработку персональных данных в соответствии с указанными требованиями.

4.3.2. Обеспечивать конфиденциальность персональных данных, использовать предусмотренные в Обществе меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.3.3. Информировать ответственного за обработку персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным и о других нарушениях порядка обработки персональных данных.

4.3.4. Во время работы с информацией и (или) документами, содержащими персональные данные, исключать возможность ознакомления с ними лиц, занимающих должности, не включенные в Перечень.

При увольнении, уходе в отпуск или убытии в длительную командировку сдавать все имеющиеся в распоряжении бумажные и иные материальные, в том числе внешние электронные, носители, содержащие персональные данные работнику отдела (службы), назначенному ответственным за обработку персональных данных.

4.4. Права и обязанности работников в области обработки персональных данных, а также ответственность в случае раскрытия или распространения персональных данных (нарушение конфиденциальности персональных данных), определяются должностными инструкциями указанных лиц.

5. Меры, принимаемые Обществом для обеспечения выполнения обязанностей оператора при обработке персональных данных

5.1. Меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения Обществом обязанностей оператора, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных, включают:

- 5.1.1. Принятие локальных нормативных актов и иных документов в области обработки и защиты персональных данных:
- политики обработки персональных данных;
 - положения об обработке персональных данных;
 - положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
 - перечней должностей, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных;
 - иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных.

5.1.2. Организацию обучения и проведение методической

работы с работниками Общества, занимающими должности, включенные в Перечень.

5.1.3. Получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации

5.1.4. Обособление персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации и с использованием средств автоматизации, от иной информации, в частности путем их фиксации на отдельных материальных и электронных носителях персональных данных, в специальных разделах.

5.1.5. Организацию учета документов, содержащих персональные данные.

5.1.6. Установление запрета на передачу персональных данных субъектов персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

5.1.7. Защиту передаваемых по открытым каналам связи персональных данных, критичных к нарушению их конфиденциальности (персональные данные, не являющиеся общедоступными или обезличенными), осуществляемую за счет принятия следующих мер:

- исключение передачи персональных данных третьим лицам при отсутствии согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - исключение передачи персональных данных на факс, работающий в режиме автоматического получения информации, без участия лица, уполномоченного на получение передаваемых персональных данных;
 - осуществление передачи персональных данных только после предварительного согласования такой передачи с принимающей стороной;
 - передача персональных данных третьим лицам только после получения от третьей стороны заверенных в установленном порядке
-

копий или выписок из документов, подтверждающих полномочия лица, принимающего персональные данные, на их обработку;

- запрет передачи персональных данных на общие адреса электронной почты;
- информирование принимающей стороны в сопроводительном письме или сообщении о том, что передаваемая информация содержит персональные данные, в отношении которых должны соблюдаться требования конфиденциальности.

Шифрование передаваемых по открытым каналам связи персональных данных должно применяться для защиты следующих категорий персональных данных, критичных к угрозам несанкционированного (неправомерного) доступа:

- специальные категории персональных данных (сведения о состоянии здоровья – факты обращения в медицинские учреждения, результаты обследования, выписки из амбулаторных карт, сведения об инвалидности);

- совокупность персональных данных, содержащихся:

- 1) в документах, удостоверяющих личность (число, месяц и год рождения, место регистрации, серия и номер документа, удостоверяющего личность);

- 2) в сведениях о субъекте персональных данных, не связанных с осуществлением его профессиональной деятельности (номер домашнего телефона, сведения о месте жительства, семейном положении и составе семьи, о доходах, финансовом положении, социальном положении, номере страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, об идентификационном номере налогоплательщика и др.).

5.1.8. Обеспечение защиты документов, содержащих персональные данные, на бумажных и иных материальных носителях при их передаче третьим лицам с использованием услуг почтовой связи.

5.1.9. Информирование в письменном виде получателей документов Общества, содержащих персональные данные, о необходимости соблюдения конфиденциальности получаемых персональных данных.

5.1.10. Хранение материальных носителей персональных данных с соблюдением условий, обеспечивающих сохранность

персональных данных и исключаящих несанкционированный доступ к ним.

5.1.11. Направление в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных уведомления об обработке персональных данных.

5.1.12. Опубликование Политики обработки персональных данных в ООО «Курортный комплекс «Надежда» на официальном сайте.

5.2. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных устанавливаются в соответствии с локальными нормативными актами Общества, регламентирующими вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в ИСПДн Общества.

6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе

Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Обществе, назначается приказом Общества и обеспечивает:

- организацию и осуществление внутреннего контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.
 - доведение до сведения работников Общества, занимающих должности, замещение которых в соответствии с Перечнем предусматривает осуществление обработки персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных.
 - организацию приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Обществе.
 - принятие необходимых мер по устранению причин и последствий выявленных фактов нарушения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящего Положения, иных локальных нормативных актов Общества в области персональных данных и восстановлению
-

нарушенных прав субъектов персональных данных.

7. Порядок и условия обработки персональных данных

7.1. Обработка персональных данных может включать сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

7.2. Непосредственно сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение и использование персональных данных осуществляются путем:

- получения оригиналов необходимых документов, предоставляемых работниками Общества и другими субъектами персональных данных;
- получения заверенных в установленном порядке копий документов, содержащих персональные данные, или копирования оригиналов документов;
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- получения информации, содержащей персональные данные, в устной и письменной форме непосредственно от субъекта персональных данных;
- получения персональных данных при направлении запросов в органы государственной власти, государственные внебюджетные фонды, иные государственные органы, органы местного самоуправления, коммерческие и некоммерческие организации, физическим лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- получения персональных данных из общедоступных источников;
- фиксации (регистрации) персональных данных в журналах, книгах, реестрах и других учетных формах;
- внесения персональных данных в информационные системы персональных данных Общества;
- использования иных средств и способов фиксации персональных данных, получаемых в рамках осуществляемой Обществом деятельности.

7.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия работников Общества и других субъектов персональных данных на

обработку персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных. Согласие на обработку персональных данных заполняется субъектом персональных данных собственноручно.

7.4. Обработка персональных данных, содержащихся в обращениях (заявлениях) граждан (субъектов персональных данных), в том числе прилагаемых к ним документах, поступивших непосредственно от граждан или направленных государственным органом, органом местного самоуправления или иным юридическим лицом для рассмотрения по существу, осуществляется без согласия данных субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 ФЗ-152 «О персональных данных».

При рассмотрении обращений (заявлений) граждан не допускается разглашение сведений, содержащихся в них, а также сведений, касающихся частной жизни гражданина, без его согласия.

Не является разглашением сведений, содержащихся в обращении, направление письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или иному юридическому лицу с уведомлением субъекта персональных данных.

7.5. Субъекты персональных данных вправе отозвать согласие на обработку персональных данных, заполнив заявление по установленной форме (Приложение №5) либо направив отзыв согласия на обработку персональных данных в адрес Общества в произвольной форме в соответствии с частью 2 статьи 9 и частью 5 статьи 21 ФЗ-152 «О персональных данных». В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Общество вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности:

- для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
 - для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;
-

-
-
- осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);
 - осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с федеральным законом.

7.6. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с федеральным законом Общество обязано разъяснить работнику и другому субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные, согласно положению о ведении журнала учета обращений субъектов персональных данных.

7.7. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Общество, на основании сведений, представленных работником и другими субъектами персональных данных или их представителями либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов уточняет персональные данные либо обеспечивает их уточнение в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений.

7.8. К обработке персональных данных допускаются только работники Общества, занимающие должности, включенные в Перечень, после проведения мероприятий, предусмотренных пунктом 7.10 настоящего Положения.

7.9. Формирование Перечня осуществляется Отделом информационных технологий на основании должностных инструкций и утверждается Генеральным директором. В Перечень включаются должности руководителей и работников Общества, замещение которых предусматривает осуществление обработки (в том числе доступа) персональных данных.

7.10. Отдел управления персоналом обеспечивает ознакомление работников Общества, должности которых включены в Перечень, с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Общества в области персональных данных под расписку в журнале ознакомления при подписании договора о конфиденциальности. Форма журнала ознакомления

определяется самостоятельно.

7.11. В целях внутреннего информационного обеспечения Общество может создавать внутренние справочные материалы, в которые с письменного согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, могут включаться его фамилия, имя, отчество, место работы, должность, телефонный абонентский номер, адрес электронной почты, иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных.

7.12. Обработка персональных данных в Обществе осуществляется следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

7.13. Обрабатываемые в Обществе персональные данные содержатся:

7.13.1. На бумажных носителях, в том числе в личных делах работников Общества, в карточках, журналах, реестрах и в других документах.

7.13.2. В электронном виде в информационных системах персональных данных Общества, а также на внешних электронных носителях (CD- и DVD- диски, флэш-карты и т.п.), в файлах, хранящихся на автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ).

7.14. Персональные данные при их обработке, обособляются от иной информации, цели, обработки которых заведомо не совместимы и относящиеся к разным категориям, в частности путем фиксации их на разных материальных и электронных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков), чтобы можно было установить места хранения персональных данных (материальных и электронных носителей) и работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных согласно Перечню.

7.15. Порядок работы с документами, содержащими персональные данные, в том числе с обращениями граждан определяется в соответствии с Инструкцией по работе с конфиденциальными

документами, содержащими персональные данные, в Обществе.

7.16. Работники Общества, осуществляющие обработку персональных данных, должны быть проинформированы лицом, ответственным за обработку персональных данных о факте такой обработки, о категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления обработки.

7.17. Если материальный носитель не позволяет осуществлять обработку персональных данных отдельно от других зафиксированных на том же носителе персональных данных, должны быть приняты меры по обеспечению отдельной обработки персональных данных, в частности, при необходимости использования определенных персональных данных отдельно от находящихся на том же материальном носителе других персональных данных осуществляется копирование персональных данных, подлежащих использованию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, не подлежащих использованию, и используется копия персональных данных.

7.18. Уточнение (изменение, дополнение) персональных данных при осуществлении их обработки без использования средств автоматизации может производиться путем обновления, в том числе частичного, или изменения персональных данных на материальном носителе, если это не допускается техническими особенностями материального носителя путем фиксации на том же материальном носителе сведений об изменениях, вносимых в персональные данные, либо путем изготовления нового материального носителя с уточненными персональными данными.

7.19. При необходимости использования обезличенных данных определяется перечень персональных данных, подлежащих обезличиванию. Обезличивание персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Общества осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе, на основании требований и методов, установленных уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Должностные обязанности, ответственного за проведение мероприятий по обезличиванию персональных данных, включаются в его должностные инструкции.

7.20. Виды, основания и порядок выдачи документов, в том числе

пропусков, дающих право доступа работников Общества и других субъектов персональных данных на территорию Общества, определяются локальным нормативным актом Общества, устанавливающим правила пропускного и внутриобъектового режимов на объектах Общества, с учетом настоящего Положения.

7.21. Учет информационных систем персональных данных, используемых в Обществе, осуществляется по прилагаемой в приложении №8 форме.

8. Особенности обработки персональных данных работников.

8.1. Особенности обработки персональных данных работников Общества и гарантии их защиты определяются трудовым законодательством Российской Федерации.

8.2. Работа с документами, содержащими персональные данные осуществляется в соответствии с нормативными актами и документами, регламентирующими кадровое делопроизводство, в части формирования и оформления личных дел работников Общества, оформления, ведения и подготовки архивных документов по личному составу, связанные с приемом на работу, трудовой деятельностью и увольнением работников Общества, вносятся в личное дело и в трудовую книжку.

8.3. Сбор, запись, систематизация, накопление, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных работников Общества осуществляются Отделом управления персоналом с учетом порядка, предусмотренного разделом 7 настоящего Положения.

9. Передача (предоставление, доступ) персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам

9.1. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных третьим лицам (за исключением общедоступных персональных данных и обезличенных данных) допускается с письменного согласия указанных субъектов персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъектов персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными

законами.

9.2. Информация и (или) документы, содержащие персональные данные работников Общества и других субъектов персональных данных, передаются без согласия указанных субъектов органам прокуратуры, правоохранительным органам и иным органам государственной власти в рамках установленных полномочий при поступлении от них мотивированных запросов, включающие в себя указание цели запроса, ссылку на правовые основания запроса, в том числе подтверждающие полномочия органа, направившего запрос, а также перечень запрашиваемой информации, содержащей персональные данные.

9.3. Передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных негосударственным пенсионным фондам и страховым компаниям осуществляется в соответствии с заключенными с этими организациями договорами на негосударственное пенсионное обеспечение и оказания услуг страхования. С указанными организациями заключается соглашение о конфиденциальности персональных данных.

9.4. В случае подготовки проектов договоров с контрагентами, выполнение которых потребует передачи контрагентам не только персональных данных, но и информации, составляющей коммерческую тайну Общества, с контрагентами заключаются соглашения (договоры) о конфиденциальности в порядке передачи информации, составляющей коммерческую тайну, и иной конфиденциальной информации Общества.

9.5. Общество вправе поручить обработку персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных другому лицу с согласия указанных субъектов персональных данных на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Общества, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

Договор должен содержать перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, цели обработки,

обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19

ФЗ – 152 «О персональных данных».

9.6. Запрещается передача персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных (в том числе анкет, листов по учету кадров, автобиографий и т.д.) по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, ООО «Курортный комплекс «Надежда» и сети Интернет без применения установленных в Обществе мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных персональных данных и (или) обезличенных данных).

10. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных

10.1. Сроки обработки, в том числе хранения, персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных на бумажных и иных материальных носителях, а также в информационных системах персональных данных определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Обработка персональных данных уволенных работников Общества осуществляется при наличии оснований и в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. Обработка персональных данных, предоставляемых кандидатами на замещение вакантной должности в Обществе, осуществляется в течение срока, необходимого для принятия решения о приеме либо об отказе в приеме на работу.

Если сроки обработки персональных данных не установлены федеральным законом, их обработка и хранение осуществляются не дольше, чем этого требуют цели обработки, в том числе хранения, персональных данных.

10.4. Персональные данные в Обществе хранятся на бумажных и иных материальных, в том числе внешних электронных, носителях, а также в информационных системах персональных данных Общества.

В Обществе обеспечивается раздельное хранение персональных

данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением. При хранении материальных носителей, содержащих персональные данные, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.

11. Порядок удаления и (или) уничтожения персональных данных

11.1. В Обществе осуществляется систематический мониторинг и уничтожение документов и иных материальных носителей, которые содержат персональные данные, а также удаляются персональные данные, содержащиеся в информационных системах персональных данных, файлах, хранящихся на АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях, по достижении цели обработки, с истекшими сроками хранения, предусмотренными законодательством Российской Федерации, или при наступлении иных законных оснований.

11.2. Уничтожение персональных данных, содержащихся на внешних не перезаписываемых электронных носителях, по окончании срока обработки производится путем механического нарушения целостности внешнего электронного носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление содержания персональных данных с обязательным оформлением акта уничтожения съемных носителей (Приложение №6).

11.3. Уничтожение документов, содержащих персональные данные, на материальных носителях производится комиссией, создаваемой Обществе, в составе не менее трех работников, с обязательным участием лица, ответственного за обработку персональных данных в Обществе в соответствии с документами, содержащими персональные данные. Решение комиссии об удалении информации, содержащей персональные данные, оформляется актом (Приложение №7).

11.4. При необходимости уничтожения или блокирования части персональных данных уничтожается или блокируется материальный носитель с предварительным копированием сведений, не подлежащих уничтожению или блокированию, способом, исключающим одновременное копирование персональных данных, подлежащих уничтожению или блокированию.

11.5. Уничтожение или обезличивание части персональных данных, если это допускает материальный носитель, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

11.6. Удаление (стирание) персональных данных из информационных систем персональных данных, из файлов АРМ или на внешних перезаписываемых электронных носителях производится с использованием средств удаления (стирания) персональных данных и остаточной информации (информации, которую можно восстановить после удаления с помощью нештатных средств и методов). При отсутствии или невозможности использования таких средств удаление (стирание) персональных данных производится штатными средствами информационной системы персональных данных (АРМ).

12. Права и обязанности работников Общества и других субъектов персональных данных

12.1. Работники Общества и другие субъекты персональных данных имеют право на:

- полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе;
 - доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей их персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, а также доступ к относящейся к ним медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору;
 - исключение или исправление неверных либо неполных персональных данных, а также данных, обрабатываемых с нарушением требований Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
 - уточнение своих персональных данных, их блокирование или уничтожение в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
 - дополнение своих персональных данных оценочного характера заявлением, выражающим их собственную точку зрения;
-

-
-
- извещение всех лиц, которым ранее были сообщены их неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
 - отзыв согласия на обработку персональных данных;
 - представителей для защиты своих персональных данных;
 - принятие предусмотренных законом мер по защите своих прав;
 - обжалование действий или бездействия Общества, осуществляемых с нарушением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
 - осуществление иных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.2. Работники Общества и другие субъекты персональных данных обязаны:

- представить в Общество персональные данные, представление которых является обязательным в соответствии с федеральным законом;
- обеспечить конфиденциальность персональных данных других субъектов персональных данных, ставших им известными в рамках осуществления своих прав.

13. Рассмотрение обращений (запросов) работников Общества и других субъектов персональных данных или их представителей

13.1. Работники Общества и другие субъекты персональных данных в рамках реализации своего права на полную информацию об их персональных данных, обрабатываемых в Обществе, вправе запросить сведения, содержащие:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Обществе;
 - правовые основания и цели и способы обработки персональных данных;
 - наименование и место нахождения Общества, сведения о лицах (за исключением работников Общества), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Обществом либо
-

на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему работнику Общества или другому субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Обществе;
- порядок осуществления работником Общества или другим субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

13.2. Сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, предоставляются работнику Общества, другому субъекту персональных данных или его представителю в доступной форме, в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим работникам Общества или субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность работника Общества или другого субъекта персональных данных либо их представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и о выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие участие работника Общества или другого субъекта персональных данных в трудовых или иных отношениях с Обществом, либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Обществе, подпись работника Общества, другого субъекта персональных данных (его представителя).

Запрос может быть также направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если в обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя (за исключением работников

Общества) не отражены обязательные для заполнения данные, сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, соответствующему субъекту персональных данных не предоставляются.

13.3. В случае если сведения, указанные в пункте 13.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные не были предоставлены для ознакомления работнику Общества или другому субъекту персональных данных по его запросу, он вправе обратиться повторно в Общество или направить повторный запрос с обоснованием в целях получения указанных сведений и ознакомления с персональными данными не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

13.4. Общество вправе отказать работнику Общества или другому субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктом 13.3 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

13.5. Право работника Общества или другого субъекта персональных данных на доступ к их персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том случае если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

14. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работников Общества и других субъектов персональных данных

14.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Общества в области персональных данных, а также требований к защите персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
